



PARTIDO
**ALIANZA
CIUDADANA**

**REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A
LA INFORMACIÓN**

**TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES
CAPÍTULO ÚNICO**

Artículo 1.- El presente Reglamento es de observancia obligatoria para todas las áreas y órganos del Partido Alianza Ciudadana de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Declaración Universal de los Derechos Humanos; la Ley General de Partidos Políticos, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales que de ellas emanen.

Artículo 2.- El ordenamiento es reglamentario de los artículos 138, 139 y 140 de los Estatutos del Partido Alianza Ciudadana y tiene por objeto regular las obligaciones, las facultades, funcionamiento y establecer los principios, bases generales y procedimientos

para garantizar el derecho de acceso a la información en posesión del Partido en su nivel estatal y municipal en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para garantizar los derechos ARCO de toda persona.

Artículo 3.- Además de las definiciones señaladas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, para los efectos del presente reglamento, se entenderá por:

- I. **Constitución:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- II. **LGTAIP:** Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- III. **LGPP:** Ley General de Partidos Políticos.
- IV. **Sistema Nacional:** Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- V. **Plataforma Nacional:** La Plataforma Nacional de Transparencia a la que hace referencia el artículo 49 de la LGTAIP.
- VI. **Organismos garantes:** Aquellos con autonomía constitucional especializados en materia de acceso a la información y protección de datos personales en términos de los artículos 6o., 116, fracción VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- VII. **Partido:** Alianza Ciudadana.
- VIII. **Comisión Ejecutiva:** Comisión Ejecutiva Estatal del Partido Alianza Ciudadana.
- IX. **Comisión de Transparencia:** La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Partido Alianza Ciudadana. Instancia a la que hace referencia el artículo 43 de la LGTAIP.
- X. **Titular:** Coordinador responsable de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Partido Alianza Ciudadana.
- XI. **Unidad de Transparencia:** Instancia a la que hace referencia el artículo 45 de la LGTAIP.
- XII. **Áreas:** Instancias que cuentan o puedan contar con la información, es decir, aquellas que están previstas en los Estatutos del Partido Alianza Ciudadana.
- XIII. **Sujetos obligados:** Cualquier autoridad, entidad, organismos públicos, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal.
- XIV. **Recursos públicos:** Todas las percepciones e ingresos que percibe el Estado de cualquier naturaleza que sean con el objeto de financiar el gasto público.
- XV. **Reglamento:** El presente Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Partido Alianza Ciudadana.

- XVI. **Requerimiento:** Acto vinculante requerido por un organismo público, institución o persona a los sujetos obligados, a cumplir con acciones, medidas o requisitos necesarios para que se ejecute o se deje de ejecutar una acción.
- XVII. **Recomendación:** Sugerencia no vinculatoria que emiten los organismos públicos a los sujetos obligados de su competencia, con respecto a una implementación u otros aspectos que permitan orientar las acciones intrapartidistas y obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.
- XVIII. **Observación:** Señalamiento específico no vinculatorio, que se hacen del conocimiento a los sujetos obligados en un tema en concreto, para su consideración en las acciones que lleven a cabo en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos.
- XIX. **Vinculante:** Procedimiento u obligación conforme a leyes o disposiciones que han de ser observadas por un determinado sujeto obligado.
- XX. **Criterio:** Interpretación de una disposición normativa en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, en la que se aclaran o precisan algunos aspectos o temas, con carácter vinculatorio para los sujetos obligados en el ámbito de su competencia.
- XXI. **Lineamientos:** rasgos generales y básicos que deberán cumplir los sujetos obligados para contribuir al cumplimiento de sus atribuciones y a la observancia de las normas en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.
- XXII. **Resolución:** acto en el que se concluye con un análisis final y definitivo del problema que busca desde una instancia cuestionada y debatida, ser resuelto.
- XXIII. **Acuerdo:** Disposición que adoptan en común los miembros de la Comisión, el Comité de Transparencia, los Sujetos Obligados o los Organismos garantes según corresponda, al ámbito de su competencia.
- XXIV. **Acta:** Documento escrito, testimonio y constancia oficial de deliberaciones, acuerdos y resoluciones de los órganos e instancias intrapartidarias.
- XXV. **Comunicado:** Documento impreso o electrónico que contenga requerimientos, las observaciones, las recomendaciones, los criterios y demás lineamientos que se emitan en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.
- XXVI. **Titular (de datos):** Persona física a quien corresponden los datos personales.
- XXVII. **Consentimiento:** Manifestación de la voluntad libre, consciente e informada del titular de los datos mediante la cual efectúa el otorgamiento de los mismos.
- XXVIII. **Derechos ARCO:** Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, todos ellos relacionados con el tratamiento de datos personales.

- XXIX. **Aviso de privacidad:** Documento disponible al titular de forma física, electrónica o en cualquier formato generado por el responsable, para informarle los propósitos del tratamiento de los datos personales que proporciona.
- XXX. **Versión Pública:** Documento o Expediente en el que se da acceso a información eliminando u omitiendo las partes o secciones clasificadas.
- XXXI. **Solicitante:** Persona que solicita formalmente a transparentar, acceder a información o la protección de datos personales que posee el partido siguiendo un procedimiento normativo.
- XXXII. **Información de interés público:** Información de importancia o relevante para conocimiento de la opinión pública o beneficio de la sociedad dadas las características de las actividades propias que realizan los sujetos obligados.
- XXXIII. **Publicación:** Información en versión pública que los sujetos obligados hacen de conocimiento público, institucional y oficial, mediante medios impresos, electrónicos, audiovisuales y/o digitales.
- XXXIV. **Documento:** Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus Servidores Públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.
- XXXV. **Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.
- XXXVI. **Datos personales sensibles:** Información relativa a los aspectos más íntimos de las personas, y cuyo mal uso puede provocar discriminaciones o ponerles en grave riesgo, como, por ejemplo, el origen racial o étnico; estado de salud (pasado, presente y futuro); información genética; creencias religiosas, filosóficas y morales; afiliación sindical; opiniones políticas y preferencia sexual. En este sentido, estos datos requieren de especial protección y cuidado.
- XXXVII. **Tratamiento de datos personales:** Conjunto de acciones de procesamiento de los datos personales (obtención, uso, divulgación, almacenamiento, entre otros). El uso puede abarcar cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencias o disposición de éstos.
- XXXVIII. **Expediente:** Unidad documental constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de los sujetos obligados.

- XXXIX. **Datos abiertos:** Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características:
- A. **Accesibles:** Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;
 - B. **Integrales:** Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;
 - C. **Gratuitos:** Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;
 - D. **No discriminatorios:** Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;
 - E. **Oportunos:** Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;
 - F. **Permanentes:** Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;
 - G. **Primarios:** Proviene de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;
 - H. **Legibles por máquinas:** Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;
 - I. **En formatos abiertos:** Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;
 - J. **De libre uso:** Citando la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente.

TÍTULO SEGUNDO

DE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO INTERNO

CAPÍTULO I.

De la integración y funcionamiento

Artículo 4.- La Comisión de Transparencia es el órgano autónomo encargado de garantizar el derecho de acceso a la información pública, transparencia y protección de datos personales bajo los criterios y mecanismos, que permitan a los(as) militantes, los(as) simpatizantes y a toda persona solicitante la entrega de información, la protección de los datos personales en posesión del Partido y el cumplimiento de obligaciones como sujeto obligado en materia de transparencia y acceso a la información.

Artículo 5.- La Comisión funcionará como órgano colegiado se integra por un titular y dos auxiliares, electos por la Asamblea General Estatal por un periodo de dos años, y podrán ser reelectos por un periodo inmediato.

Artículo 6: La Comisión sesionará de forma ordinaria y extraordinaria, observando lo siguiente:

- I. Las sesiones ordinarias se celebrarán una vez al mes mediante convocatoria del o la titular por escrito enviada dos días hábiles de antelación a la fecha de celebración.
- II. Las sesiones extraordinarias se celebrarán cuando a juicio del titular de la comisión se considere conveniente o por solicitud de la Secretaría General; atenderán únicamente los asuntos urgentes para los que fue expresamente convocada que no puedan esperar hasta la próxima sesión ordinaria. Las convocatorias a sesión extraordinaria serán notificadas por lo menos con dieciséis horas de anticipación a la fecha de celebración.

Artículo 7.- La convocatoria de la Comisión deberá contener:

- I. Lugar y fecha de expedición de la Convocatoria.
- II. Especificación del tipo de sesión a realizarse, sea ordinaria o extraordinaria.
- III. Indicación del lugar, fecha y hora exacta de la celebración de la sesión.
- IV. Presentación del orden del día que detalle los temas y asuntos a tratar durante la sesión.
- V. Adjuntar los anexos necesarios, si los hubiera, para su revisión y análisis por parte de los y las miembros de la Comisión.

Durante las sesiones extraordinarias no podrá darse cuenta ni trámite o asunto alguno que no esté comprendido en el orden del día. El orden del día no incluirá asuntos generales.

La convocatoria podrá ser entregada en formato físico o digitalizado, asegurando una notificación oportuna a las y los miembros de la Comisión.

Artículo 8.- Los asuntos a tratar en las sesiones ordinarias se señalará en el orden del día, con la prelación siguiente:

- I. Lista de asistencia;
- II. Declaración de quórum legal;

- III. Lectura del orden del día y aprobación en su caso;
- IV. Lectura del acta de la sesión anterior y aprobación en su caso;
- V. Informes;
- VI. Presentación de peticiones, proyectos de acuerdo o resoluciones, según corresponda.
- VII. Peticiones formuladas por la Asamblea General; Consejo Político y/o Comisión Ejecutiva Estatal;
- VIII. Seguimiento de asuntos pendientes; y
- IX. Asuntos generales.

Artículo 9.- Los asuntos a tratar en sesiones extraordinarias se enlistan en la prelación siguiente:

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- II. Lectura del orden del día y, en su caso, aprobación.
- III. Lectura del acta de la sesión anterior, y
- IV. Asunto o asuntos urgentes a tratar.

Artículo 10.- La Comisión podrá instalarse en sesión permanente cuando así lo estime conveniente para el tratamiento de asuntos que por su propia naturaleza o por disposiciones de la ley no deba interrumpirse, cuando la comisión esté en sesión permanente, se podrán decretar los recesos que fueren necesarios durante la sesión.

Las sesiones permanentes concluirán una vez que se hayan desahogado los asuntos que motivaron su declaratoria.

Artículo 11.- El quórum legal para que la Comisión pueda sesionar es de cuando menos dos de sus integrantes, incluyendo el titular.

Artículo 12.- Los acuerdos serán aprobados por la mayoría de las y los comisionados presentes, en caso de empate el titular tendrá el voto de calidad, los acuerdos constituyen disposiciones de carácter obligatorio para las instancias estatales y municipales, así como para los aspirantes, precandidatas, precandidatos, candidatos y candidatas a cargos de dirección o cargos de elección popular.

Todo acuerdo que se adopte será publicado en los estrados físicos y electrónicos del Partido.

Artículo 13.- Una vez concluida la sesión y tratado el asunto correspondiente, la Comisión deberá presentar un informe detallado de sus acuerdos, resoluciones o proyectos a la Secretaría Ejecutiva del Partido. Este informe deberá ser entregado en un plazo máximo de 72 horas a partir del término de la sesión.

El informe proporcionará un registro completo y preciso de las decisiones tomadas durante la sesión, así como de cualquier otro asunto relevante que haya sido discutido.

Artículo.- 14.- La Comisión actuará con apego a lo establecido en el artículo 8° de la LGTAIP, el cual establece que los Organismos garantes del derecho de acceso a la información pública deberán regir su funcionamiento de acuerdo a los principios de:

- I. **Certeza:** Principio que otorga seguridad y certidumbre jurídica a los particulares, en virtud de que permite conocer si las acciones de los Organismos garantes son apegadas a derecho y garantiza que los procedimientos sean completamente verificables, fidedignos y confiables;
- II. **Eficacia:** Obligación de los Organismos garantes para tutelar, de manera efectiva, el derecho de acceso a la información;
- III. **Imparcialidad:** Cualidad que deben tener los Organismos garantes respecto de sus actuaciones de ser ajenos o extraños a los intereses de las partes en controversia y resolver sin favorecer indebidamente a ninguna de ellas;
- IV. **Independencia:** Cualidad que deben tener los Organismos garantes para actuar sin supeditarse a interés, autoridad o persona alguna;
- V. **Legalidad:** Obligación de los Organismos garantes de ajustar su actuación, que funde y motive sus resoluciones y actos en las normas aplicables;
- VI. **Máxima Publicidad:** Toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática;
- VII. **Objetividad:** Obligación de los Organismos garantes de ajustar su actuación a los presupuestos de ley que deben ser aplicados al analizar el caso en concreto y resolver todos los hechos, prescindiendo de las consideraciones y criterios personales;
- VIII. **Profesionalismo:** Los Servidores Públicos que laboren en los Organismos garantes deberán sujetar su actuación a conocimientos técnicos, teóricos y metodológicos que garanticen un desempeño eficiente y eficaz en el ejercicio de la función pública que tienen encomendada, y

- IX. **Transparencia:** Obligación de los Organismos garantes de dar publicidad a las deliberaciones y actos relacionados con sus atribuciones, así como dar acceso a la información que generen.

TITULO SEGUNDO
DE LAS FACULTADES, OBLIGACIONES, FUNCIONES Y PROHIBICIONES
CAPÍTULO I.
DE LAS FACULTADES

Artículo 15.- La Comisión tendrá las siguientes facultades:

- I. Elaborar los planes y programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales para todo el Partido;
- II. Programar, orientar y vigilar las actividades de las oficinas que integran la Comisión;
- III. Elaborar lineamientos y aplicar mecanismos que aseguren la eficiencia en la gestión de solicitudes de información y manejo de datos personales;
- IV. Elaborar lineamientos y aplicar mecanismos para la clasificación, administración y conservación de los acervos documentales, digitales y electrónicos del partido. así como coordinar los mismos;
- V. Implementar y aplicar nuevas tecnologías para facilitar el acceso y manejo de la información dentro del Partido;
- VI. Informar mensualmente sobre su actividad y resultados al Coordinador de la Comisión Ejecutiva Estatal;
- VII. Colaborar con los órganos responsables en la generación de información estadística y socialmente útil;
- VIII. Apoyar a los órganos de información del Partido, en el desempeño de sus funciones;
- IX. Supervisar el registro, desahogo y seguimiento de las solicitudes de información y las relacionadas con los datos personales, así como la protección de éstos a través de su acceso, rectificación, corrección y oposición en los términos previstos en la normatividad de la materia;
- X. Requerir a los órganos deliberativos y de dirección, secretarías, coordinaciones, organismos especializados, comités directivos, comisiones, sectores, organizaciones adherentes y asociaciones de representación popular del Partido, la información que posean, vinculada con las obligaciones que legalmente corresponde al Partido publicar en su página de internet;

- XI. Solicitar a los órganos señalados en la fracción anterior que se informe sobre la actualización de la información que periódicamente se incorpora a la página de internet. Dicha actualización se hará dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable;
- XII. Realizar estudios e investigación en materia de Transparencia, acceso a la información, datos personales y archivos;
- XIII. Coordinar las acciones necesarias para la organización de eventos cuyo objetivo sea el análisis de temas sobre transparencia, acceso a la información, datos personales y archivos de los partidos políticos, así como para la difusión de dichos temas;
- XIV. Supervisar y asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de protección de datos personales, garantizando los derechos ARCO; y
- XV. Promover acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente.
- XVI. Las demás que establezcan los estatutos y la normatividad interna, que resulten necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones legales aplicables o determine la Comisión Ejecutiva Estatal.

Artículo 16.- La Comisión establecerá los lineamientos y mecanismos para la gestión de los datos personales del Partido Alianza Ciudadana en cumplimiento de la normatividad aplicable.

Artículo 17.- La Comisión es el órgano encargado de recibir y dar trámite a las solicitudes de información en el ejercicio de los derechos ARCO, así como dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia. Asimismo, declarar la inexistencia de datos personales solicitados.

Artículo 18.- La Comisión será la encargada de diseñar, organizar, orientar y supervisar la elaboración de planes de formación de los militantes y simpatizantes del Partido con el objetivo de fortalecer los conocimientos, habilidades y capacidades en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, así como la coordinación de los capacitadores y del personal que intervenga en la ejecución de su programa, en la modalidad presencial o a distancia.

Artículo 19.- Las actividades de formación son aquellos cursos, talleres, pláticas, mesas de trabajo, conferencias, seminarios, exposiciones y demás eventos organizados por la Comisión para concientizar y educar a los militantes y simpatizantes del Partido con

respecto a los derechos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Artículo 20.- La Comisión emitirá una convocatoria al menos 7 días naturales antes de la fecha designada para la capacitación o evento programado, estableciendo el lugar, la hora, el tipo de evento y los objetivos del mismo, estableciendo los requisitos que deben cumplir los convocados e interesados, extendiendo el reconocimiento, constancia o certificado, según corresponda al caso, cuando el participante, de forma individual o colectiva, alcance un mínimo de cumplimiento preestablecido.

Artículo 21.- La Comisión realizará estudios e investigación en forma individual, acompañada o en colaboración, con otros organismos partidistas o entes especializados en el tema para fortalecer sus procesos de transparencia, acceso a la información pública y manejo datos personales, con la implementación de mecanismos y tecnologías que le permitan una mayor eficiencia y ejercicio de sus atribuciones, así como contribuir a la cultura de la transparencia y acceso a la información con la difusión de los resultados de sus investigaciones entre los militantes del Partido y la sociedad en general.

CAPÍTULO II DE LAS OBLIGACIONES

Artículo 22.- Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión del Partido es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezca la LGAIP y lineamientos que de ella emanen, para cumplir con lo anterior la Comisión deberá cumplir las siguientes obligaciones:

- I. Constituir las Unidades de Transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo a su normatividad interna a nivel estatal y municipal;
- II. Designar a los titulares de las Unidades de Transparencia que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;
- III. Proporcionar capacitación continua y especializada al personal que forme parte de las Unidades de Transparencia;
- IV. Constituir y mantener actualizados sus sistemas de archivo y gestión documental, conforme a la normatividad aplicable;
- V. Promover la generación, documentación y publicación de la información en Formatos Abiertos y Accesibles;

- VI. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;
- VII. Reportar a los Organismos garantes competentes sobre las acciones de implementación de la normatividad en la materia, en los términos que éstos determinen;
- VIII. Atender los requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que, en materia de transparencia y acceso a la información, realicen los Organismos garantes y el Sistema Nacional;
- IX. Fomentar el uso de tecnologías de la información para garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información y la accesibilidad a éstos;
- X. Cumplir con las resoluciones emitidas por los Organismos garantes;
- XI. Publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones de transparencia;
- XII. Difundir proactivamente información de interés público;
- XIII. Dar atención a las recomendaciones de los Organismos garantes, y
- XIV. Otorgar las medidas pertinentes para asegurar el acceso a la información de todas las personas en igualdad de condiciones con las demás. Está prohibida toda discriminación que menoscabe o anule la transparencia o acceso a la información pública en posesión de los sujetos obligados.
- XV. Las demás que resulten de la normatividad aplicable.

Artículo 23.- La Comisión elaborará su plan de trabajo a fin de contar con los recursos humanos, materiales y financieros suficientes para ejercer debidamente sus facultades y cumplir con sus obligaciones, el cuál deberá ser aprobado por la Comisión Ejecutiva.

Artículo 24.- La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información establecerá las Unidades de Transparencia municipales para atender y tramitar las solicitudes de acceso a la información, de ejercicio de los derechos ARCO, así como para el cumplimiento de sus obligaciones respectivas conforme a lo establecido en el presente y la normatividad en la materia.

Artículo 25.- El Partido responsable de los datos personales en su posesión y, en relación con éstos, las comisión deberá:

- I. Adoptar los procedimientos adecuados para recibir y responder las solicitudes de acceso, rectificación, corrección y oposición al tratamiento de datos, en los casos que sea procedente, así como capacitar y dar a conocer información sobre sus políticas en relación con la protección de tales datos, de conformidad con la normatividad aplicable;

II. Tratar datos personales sólo cuando éstos sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con los propósitos para los cuales se hayan obtenido o dicho tratamiento se haga en ejercicio de las atribuciones conferidas por ley;

III. Poner a disposición de los individuos, a partir del momento en el cual se recaben datos personales, el documento en el que se establezcan los propósitos para su tratamiento, en términos de la normatividad aplicable, excepto en casos en que el tratamiento de los datos se haga en ejercicio de las atribuciones conferidas por ley;

IV. Procurar que los datos personales sean exactos y actualizados;

V. Sustituir, rectificar o completar, de oficio, los datos personales que fueren inexactos, ya sea total o parcialmente, o incompletos, en el momento en que tengan conocimiento de esta situación, y

VI. Adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad de los datos personales y eviten su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado.

CAPÍTULO III DE LAS FUNCIONES

Artículo 26.- La Comisión tendrá de forma enunciativa más no limitativa las siguientes funciones:

- I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;
- II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia.
- III. Ordenar, en su caso, a las Áreas competentes que generen la información que derivado de sus facultades, competencias y funciones deban tener en posesión o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga, de forma fundada y motivada, las razones por las cuales, en el caso particular, no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones;
- IV. Establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información;

- V. Promover la capacitación y actualización de los y las integrantes adscritos a las Unidades de Transparencia;
- VI. Establecer programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales, para todos los y las áreas del Partido;
- VII. Recabar y enviar al organismo garante, de conformidad con los lineamientos que éstos expidan, los datos necesarios para la elaboración del informe anual;
- VIII. Solicitar y autorizar la ampliación del plazo de reserva de la información a que se refiere el artículo 101 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información;
y
- IX. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.

CAPÍTULO IV DE LAS PROHIBICIONES

Artículo 27.- El Partido no podrá por medio de ninguna de las áreas intrapartidarias difundir, distribuir o comercializar los datos personales contenidos en los sistemas de información, desarrollados en el ejercicio de sus funciones, salvo que haya mediado el consentimiento expreso, por escrito o por un medio de autenticación similar, de los individuos a que haga referencia la información de acuerdo a la normatividad aplicable.

Lo anterior, sin perjuicio a lo establecido por el artículo 120 de la LGTAIP que establece que no se requerirá el consentimiento del titular de la información confidencial cuando:

- I. La información se encuentre en registros públicos o fuentes de acceso público;
- II. Por ley tenga el carácter de pública;
- III. Exista una orden judicial;
- IV. Por razones de seguridad nacional y salubridad general, o para proteger los derechos de terceros, se requiera su publicación, o
- V. Cuando se transmita entre sujetos obligados y entre éstos y los sujetos de derecho internacional, en términos de los tratados y los acuerdos interinstitucionales, siempre y cuando la información se utilice para el ejercicio de facultades propias de los mismos.

CAPÍTULO III. DE LA UNIDADES DE TRANSPARENCIA

Artículo 28. Las Unidades de Transparencia son las áreas encargadas de garantizar el derecho de acceso a la información y promover la transparencia en el manejo de los recursos públicos. para su funcionalidad se integrarán de la siguiente manera:

Cada Comisión Ejecutiva Municipal contará con una Unidad de transparencia la cuál contará con un responsable y dos auxiliares, designados por la Comisión Estatal de Transparencia y ratificados por el Consejo Municipal respectivo.

Artículo 29.- Las Unidades de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

- I. Auxiliar a la Comisión en sus funciones;
- II. Recabar y difundir la información a que se refiere la normatividad, así como propiciar la actualización periódica de ésta;
- III. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de los derechos ARCO, así como de la tramitación de recursos;
- IV. Proponer personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- V. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de los derechos ARCO, en su ámbito de jurisdicción;
- VI. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;
- VII. Proponer a la Comisión de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;
- VIII. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío;
- IX. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad, evaluación y seguimiento dentro del Partido;
- X. Presentar informes detallados sobre solicitudes de información, de ejercicio de derechos ARCO y demás correspondientes antes los solicitantes;
- XI. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ley y en las demás disposiciones aplicables, y
- XII. Las demás que se establezca la Comisión o se desprendan de la normatividad aplicable.

Artículo 30.- Las Unidades deberán actuar de acuerdo al procedimiento en los lineamientos correspondientes a fin de garantizar el uso adecuado de la información así como de los datos personales.

Artículo 31.- Las Unidades de Transparencia deben presentar informes sobre su actividad y resultados al titular de la Comisión.

CAPÍTULO IV.

DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, RESERVADA, CLASIFICADA Y CONFIDENCIAL

Artículo 32.- El Partido Alianza Ciudadana, de conformidad con la LGTAIP y la LGPP, sin que medie solicitud de parte, deberá poner a disposición del público y mantener la siguiente información actualizada:

- I. Los documentos básicos;
- II. La estructura orgánica completa y las facultades de sus órganos de dirección;
- III. Los reglamentos, acuerdos y demás disposiciones que regulen la vida interna del Partido, las obligaciones y derechos de sus militantes, la elección de sus dirigentes y la postulación de sus candidatos a cargos de elección popular;
- IV. Los responsables de los procesos internos de evaluación y selección de candidatos a cargos de elección popular, conforme a su normatividad interna;
- V. Los mecanismos de control y supervisión aplicados a los procesos internos de selección de candidatos;
- VI. Las plataformas electorales y programas de gobierno que registren ante el Instituto Electoral;
- VII. Las resoluciones que emita la Comisión de Justicia Intrapartidaria de cualquier nivel, una vez que hayan causado estado;
- VIII. Las minutas de las sesiones del Partido Alianza Ciudadana;
- IX. El padrón de militantes, conteniendo exclusivamente el apellido paterno, materno, nombre o nombres, fecha de afiliación y municipio de residencia;
- X. El directorio de sus órganos estatales, municipales y, en su caso, regionales y distritales;
- XI. Las convocatorias que emitan para la elección de sus dirigentes o la postulación de sus candidatos a cargos de elección popular;
- XII. El currículo de los dirigentes a nivel, estatal y municipal;
- XIII. El currículo con fotografía reciente de todos los precandidatos y candidatos a cargos de elección popular, con el cargo al que se postula, el distrito electoral y el municipio
- XIV. Los nombres de sus representantes ante los órganos del Instituto;

- XV. Los responsables de los órganos internos de finanzas de los partidos políticos;
- XVI. Informes sobre el gasto del financiamiento público ordinario recibido para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres;
- XVII. Los montos de las cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus militantes, así como de cualquier persona que reciba ingresos por parte del partido político, independientemente de la función o cargo que desempeñe dentro o fuera de éste;
- XVIII. Los montos de financiamiento público otorgados en cualquier modalidad, a sus órganos estatales y municipales durante los últimos cinco años y hasta el mes más reciente, así como los descuentos correspondientes a sanciones;
- XIX. El listado de las fundaciones, centros o institutos de investigación o capacitación, o cualquier otro, que reciban apoyo económico del partido político.
- XX. Las organizaciones sociales adherentes o similares a algún partido político;
- XXI. Contratos y convenios para la adquisición o arrendamiento de bienes y servicios;
- XXII. Los convenios de participación que celebren con organizaciones de la sociedad civil;
- XXIII. Los convenios frentes, coaliciones o fusión que celebre el Partido con otras agrupaciones políticas;
- XXIV. Resultados de revisiones, informes, verificaciones y auditorías de que sean objeto con motivo de la fiscalización de sus recursos, una vez concluidas; así como su debido cumplimiento;
- XXV. Resoluciones dictadas por sus órganos de control interno;
- XXVI. Los informes que estén obligados a entregar, el estado de la situación patrimonial del partido político, el inventario de los bienes inmuebles de los que sean propietarios, tengan arrendados o estén en su posesión bajo cualquier figura jurídica, así como los anexos que formen parte integrante de los documentos anteriores, la relación de donantes y los montos aportados por cada uno;
- XXVII. Las resoluciones relativas a garantizar los derechos de sus militantes, así como su cabal cumplimiento;
- XXVIII. Sentencias de los órganos jurisdiccionales en los que el partido sea parte del proceso, así como su forma de acatarla; y
- XXIX. La remuneración bruta y neta de todas las personas trabajadoras, dirigentes, comisionadas de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;
- XXX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;

- XXXI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;
- XXXII. El domicilio de las Unidades de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;
- XXXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;
- XXXIV. Padrón de proveedores y contratistas;
- XXXV. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia;
- XXXVI. Los tiempos que les corresponden en canales de radio y televisión;
- XXXVII. Las resoluciones que dicte la autoridad electoral competente respecto de los informes de ingresos y gastos.
- XXXVIII. Las demás que señalen los Estatutos y las leyes aplicables en materia de transparencia.

Artículo 33.- La información a disposición del público deberá actualizarse de manera constante y estar disponible en los sitios de internet y en la Plataforma Nacional sin que medie solicitud de parte, la cual deberá contar con perspectiva de género y discapacidad. La actualización se hará después de los quince días en que se modifique o genere.

Artículo 34.- En términos del artículo 31 de la LGPP, se considerará como reservada la información relativa a los procesos deliberativos de los órganos internos de los partidos políticos, la correspondiente a sus estrategias políticas, la contenida en todo tipo de encuestas por ellos ordenadas, así como la referida a las actividades de naturaleza privada, personal o familiar, de sus militantes, dirigentes, precandidatos y candidatos a cargos de elección popular, en términos de la ley de la materia.

Artículo 35.- Las disposiciones generales de la clasificación y desclasificación de la información se establecen en el presente con base en el artículo 100 de la LGTAIP, Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Artículo 36.- Los Documentos clasificados como reservados serán públicos cuando:

- I. Se extingan las causas que dieron origen a su clasificación;
- II. Expire el plazo de clasificación;

- III. Exista resolución de una autoridad competente que determine que existe una causa de interés público que prevalece sobre la reserva de la información, o
- IV. El Comité de Transparencia considere pertinente la desclasificación, de conformidad con lo señalado en la LGTAIP.

La información clasificada como reservada, según el artículo 113 de la LGTAIP, podrá permanecer con tal carácter hasta por un periodo de cinco años. El periodo de reserva correrá a partir de la fecha en que se clasifica el documento.

Excepcionalmente, El Partido con la aprobación de su Comisión de Transparencia, podrán ampliar el periodo de reserva hasta por un plazo de cinco años adicionales, siempre y cuando justifiquen que subsisten las causas que dieron origen a su clasificación, mediante la aplicación de una prueba de daño.

Artículo 37.- La Comisión elaborará un índice de los Expedientes clasificados como reservados, por Área responsable de la información y tema.

El índice deberá elaborarse semestralmente y publicarse en Formatos Abiertos al día siguiente de su elaboración. Dicho índice deberá indicar el Área que generó la información, el nombre del Documento, si se trata de una reserva completa o parcial, la fecha en que inicia y finaliza la reserva, su justificación, el plazo de reserva y, en su caso, las partes del Documento que se reservan y si se encuentra en prórroga.

En ningún caso el índice será considerado como información reservada.

Artículo 38.- En los casos en que se niegue el acceso a la información, por actualizarse alguno de los supuestos de clasificación, la Comisión deberá confirmar, modificar o revocar la decisión.

Para motivar la clasificación de la información y la ampliación del plazo de reserva, se deberán señalar las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron al sujeto obligado a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento. Además, el sujeto obligado deberá, en todo momento, aplicar una prueba de daño.

Tratándose de aquella información que actualice los supuestos de clasificación, deberá señalarse el plazo al que estará sujeto la reserva.

Artículo 39.- En la aplicación de la prueba de daño, el sujeto obligado deberá justificar que:

- I. La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público o a la seguridad nacional;
- II. El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda, y
- III. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

Artículo 40.- La Comisión deberá aplicar, de manera restrictiva y limitada, las excepciones al derecho de acceso a la información prevista en la LGTAIP y deberá acreditar su procedencia. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de reserva previstos, corresponderá al Partido a través de la Comisión de Transparencia.

Artículo 41.- La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

- I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;
- II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o
- III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

Artículo 42.- Los documentos clasificados parcial o totalmente deberán llevar una leyenda que indique tal carácter, la fecha de la clasificación, el fundamento legal y, en su caso, el periodo de reserva.

Artículo 43.- Ni la comisión, ni ningún otro órgano del Partido podrán emitir acuerdos de carácter general ni particular que clasifiquen documentos o información como reservada. La clasificación podrá establecerse de manera parcial o total de acuerdo al contenido de la información del documento y deberá estar acorde con la actualización de los supuestos definidos en la ley como información clasificada. En ningún caso se podrán clasificar documentos antes de que se genere la información.

La clasificación de información reservada se realizará conforme a un análisis caso por caso, mediante la aplicación de la prueba de daño.

Artículo 44.- Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

Artículo 45.- La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas encargadas de las áreas del Partido facultadas para ello.

Artículo 46.- Se considera como información confidencial:

- I. El secreto bancario;
- II. El secreto fiduciario;
- III. El secreto industrial;
- IV. El secreto comercial;
- V. El secreto fiscal;
- VI. El secreto bursátil; y
- VII. El secreto postal.

La titularidad del secreto corresponde a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

Artículo 47.- Para que el Partido pueda permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información.

No se requerirá el consentimiento del titular de la información confidencial cuando:

- I. La información se encuentre en registros públicos o fuentes de acceso público;
- II. Por ley tenga el carácter de pública;
- III. Exista una orden judicial;
- IV. Por razones de seguridad nacional y salubridad general, o para proteger los derechos de terceros, se requiera su publicación, o
- V. Cuando se transmita entre sujetos obligados y entre éstos y los sujetos de derecho internacional, en términos de los tratados y los acuerdos interinstitucionales, siempre y cuando la información se utilice para el ejercicio de facultades propias de los mismos.

TÍTULO TERCERO

DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CAPÍTULO I.

DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA TRANSPARENCIA

Artículo 48.- Todas las personas, por sí mismas o por su representante legal, podrán presentar una solicitud ante la Comisión y/o Unidades de Transparencia para que ejerza su derecho de Acceso a la Información y los Derechos ARCO, sin que medie explicación de las razones ni el uso que le dará a la información solicitada.

- I. Descripción del derecho *ARCO* que se ejerce o se solicita:
- II. Derecho de Acceso: Modalidad en la que se prefiere que se brinde el acceso
- III. Derecho de Rectificación: Modificaciones que se solicita realizar
- IV. Derecho de Cancelación: Causas que motivan a solicitar la supresión de los datos personales
- V. Derechos de Oposición: Situación que lleva a solicitar que se concluya el tratamiento de los datos personales

Artículo 49.- Sobre el procedimiento se establecerán medidas y condiciones de accesibilidad para que todos los(as) solicitantes puedan ejercer el derecho a la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; además, se asistirá y guiará al solicitante en la elaboración de las mismas.

Artículo 50.- No se podrán exigir mayores requisitos a una persona, por sí misma o a través de su representante, para presentar una solicitud, que los siguientes:

- I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;
- II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;
- III. La descripción de la información solicitada;
- IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y localización, y
- V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

Artículo 51.- Para los procedimientos de atención de solicitudes, requerimientos, observaciones y recomendaciones, la Comisión aperturará y mantendrá abierto un módulo de comunicación con objeto de lograr un seguimiento real para la culminación adecuada de dichos procedimientos.

Artículo 52.- Una vez ingresada la solicitud al Módulo de Atención o al correo electrónico, que la Unidad de Transparencia haya establecido para tales efectos, le asignará un folio para atender el procedimiento en los siguientes plazos determinados:

- I. La Unidad de Transparencia tendrá un plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, para informar si procede o no el ejercicio del derecho solicitado. Este plazo puede ampliarse por un periodo de 10 días hábiles, cuando esté justificado y se informe de ello al solicitante.
- II. Si procede el ejercicio del derecho, se deberán llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.
- III. Cuando a juicio de la Comisión o de la Unidad de Transparencia no proceda el ejercicio del derecho solicitado, se deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. La respuesta deberá explicar las causas de la improcedencia
- IV. Si los datos personales objeto del ejercicio de los derechos ARCO, no son de la competencia de la Comisión o de la Unidad de Transparencia, se informará al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.
- V. La Comisión o la Unidad de Transparencia deberá informar en un plazo máximo de 5 días hábiles, cuando exista un trámite específico para el ejercicio de los derechos ARCO, a partir del día siguiente de la solicitud, para que el solicitante decida si presenta su solicitud de acuerdo con el trámite específico o con base al procedimiento aquí descrito.

Artículo 53.- Las Unidades de Transparencia deben observar los lineamientos que deben seguir para la atención de solicitudes, requerimientos, observaciones y recomendaciones que serán de plena conformidad con los que emita el Sistema Nacional.

Artículo 54.- Conforme a la LGTAIP, cualquier persona podrá denunciar ante los Organismos garantes la falta de publicación de las obligaciones de transparencia previstas en la Ley y demás disposiciones aplicables, en sus respectivos ámbitos de competencia.

El procedimiento de la denuncia se integra por las siguientes etapas:

- I. Presentación de la denuncia ante los organismos garantes;
- II. Solicitud por parte del organismo garante de un informe al sujeto obligado;

- III. Resolución de la denuncia, y
- IV. Ejecución de la resolución de la denuncia.

Artículo 55.- La denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia deberá cumplir, al menos, los siguientes requisitos:

- I. Nombre del sujeto obligado denunciado;
- II. Descripción clara y precisa del incumplimiento denunciado;
- III. El denunciante podrá adjuntar los medios de prueba que estime necesarios para respaldar el incumplimiento denunciado;
- IV. En caso de que la denuncia se presente por escrito, el denunciante deberá señalar el domicilio en la jurisdicción que corresponda o la dirección de correo electrónico para recibir notificaciones. En caso de que la denuncia se presente por medios electrónicos, se entenderá que se acepta que las notificaciones se efectúen por el mismo medio. En caso de que no se señale domicilio o dirección de correo electrónico o se señale un domicilio fuera de la jurisdicción respectiva, las notificaciones, aún las de carácter personal, se practicarán a través de los estrados físicos del Instituto u Organismo garante de las Entidades Federativas o del Distrito Federal competente, y
- V. El nombre del denunciante y, opcionalmente, su perfil, únicamente para propósitos estadísticos. Esta información será proporcionada por el denunciante de manera voluntaria. En ningún caso el dato sobre el nombre y el perfil podrán ser un requisito para la procedencia y trámite de la denuncia.

Artículo 56.- La denuncia podrá presentarse de la forma siguiente:

- I. Por medio electrónico:
 - A. A través de la Plataforma Nacional, o
 - B. Por correo electrónico, dirigido a la dirección electrónica que al efecto se establezca.
- II. Por escrito, presentado físicamente, ante la Comisión y/o Unidad de Transparencia, según corresponda.

Artículo 57.- Cuando un requerimiento sea notificado por el organismo garante competente, se deberá atender el siguiente procedimiento:

- I. La Unidad de Transparencia correspondiente recibirá el requerimiento, analizarán el contenido del mismo y lo turnará a las áreas que conforme a sus atribuciones

deban atenderlo, haciéndole saber el plazo establecido por el organismo garante, según corresponda al ámbito de su competencia;

- II. El área del Partido correspondiente dará contestación al requerimiento, aportando la información que le fue solicitada;
- III. La Comisión remitirán al organismo garante, la contestación al requerimiento, dentro del plazo establecido por los organismos garantes, con el objeto de que éste pueda valorar si el requerimiento fue atendido;
- IV. En caso de existir comunicaciones subsecuentes, los mismos deberán realizarse por los medios que establezca el organismo garante;
- V. Quedarán sin efectos los requerimientos que, sin contener error alguno, se demuestre por parte del Partido su cumplimiento.

Artículo 58. Sobre el Procedimiento de Atención a Observaciones y Recomendaciones:

- I. El Partido a través de la Comisión podrá solicitar información adicional a los organismos garantes respectivos, con la finalidad de allegarse de más elementos para atender las observaciones o las recomendaciones, dentro del plazo que no podrá ser mayor al señalado para la atención de dicho comunicado.
- II. En caso de que la Comisión decida no atender la observación o la recomendación, el procedimiento se dará por concluido una vez que haya sido comunicado al organismo garante.
- III. En el caso de que la observación o la recomendación sea aceptada se apegará al procedimiento previsto en los lineamientos para la atención de requerimientos.
- IV. Sí la comisión decide atender la observación o la recomendación, comunicarán las acciones que realizarán para ese fin y los resultados esperados. Tratándose de resultados que no sean inmediatos deberá informar el plazo previsto para lograr éstos.
- V. Cuando se informen los resultados finales derivados de la atención de las observaciones o de las recomendaciones, mediante la Plataforma Nacional, el organismo garante competente respectivo valorará la atención a dicho comunicado y, en su caso, dará por concluido el procedimiento.

Artículo 59. Para los procesos de gestión documental establecidos en los lineamientos del Sistema Nacional la Comisión deberá:

- I. Implementar métodos y medidas para administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que reciban, produzcan, obtengan, adquieran, transformen o posean, derivado de sus facultades, competencias o

- funciones, a través de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, histórico;
- II. Establecer en una política interna el Sistema Institucional de Archivos con sus componentes normativos y operativos, para la debida administración de sus archivos y gestión documental;
 - III. Establecer un Programa anual de desarrollo archivístico;
 - IV. Constituirse en grupo un interdisciplinario para que, mediante el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integra los expedientes de cada serie, permita establecer los valores documentales, plazos de conservación y políticas que garanticen el acceso a la información, así como la disposición documental;
 - V. Elaborar los instrumentos de control y consulta archivísticos, a través del análisis de los procesos con los que cuenten los Sujetos obligados conforme a sus atribuciones y funciones;
 - VI. Dotar a los documentos de archivo de los elementos de identificación necesarios para conocer su origen;
 - VII. Destinar los espacios y equipos necesarios para el funcionamiento de sus archivos;
 - VIII. Promover el desarrollo de infraestructura y equipamiento para la administración de archivos y la gestión documental;
 - IX. Capacitar personal para que adquieran conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes en materia de procesos archivísticos; en administración de archivos y gestión documental, acceso a la información y protección de datos personales a los responsables del Área coordinadora de archivos, Archivos de trámite y, en su caso, histórico, así como al personal que integre las unidades de correspondencia;
 - X. Racionalizar la producción, uso, distribución y control de los documentos de archivo,
 - XI. Resguardar los documentos contenidos en sus archivos.

TÍTULO CUARTO

RESPONSABILIDADES Y SANCIONES

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 60.- Serán objeto de sanción, conforme a las causas señaladas en el artículo 206 de la LGTAIP, los siguientes incumplimientos:

- I. La falta de respuesta a las solicitudes de información en los plazos previstos;

- II. Actuar con negligencia, dolo o mala fe durante la sustanciación de las solicitudes o al no difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia previstas en la presente Ley;
- III. Incumplir los plazos de atención previstos en la presente Ley;
- IV. Usar, sustraer, divulgar, ocultar, alterar, mutilar, destruir o inutilizar, total o parcialmente, sin causa legítima la información que se encuentre bajo la custodia o a la cual tengan acceso o conocimiento los sujetos obligados con motivo de su empleo, cargo o comisión;
- V. Entregar información incomprensible, incompleta, en un formato inaccesible, una modalidad de envío o de entrega diferente a la solicitada previamente por solicitante, así como al responder sin la debida motivación y fundamentación establecidas en esta Ley;
- VI. No actualizar la información correspondiente a las obligaciones de transparencia en los plazos previstos en la presente Ley;
- VII. Declarar con dolo o negligencia la inexistencia de información cuando el sujeto obligado deba generarla;
- VIII. Declarar la inexistencia de la información cuando exista total o parcialmente en sus archivos;
- IX. Realizar actos para intimidar a los solicitantes de información o inhibir el ejercicio del derecho;
- X. Denegar intencionalmente información que no se encuentre clasificada como reservada o confidencial;
- XI. Clasificar como reservada, con dolo o negligencia, la información sin que se cumplan las características señaladas en la presente Ley. La sanción procederá cuando exista una resolución previa del organismo garante, que haya quedado firme;
- XII. No desclasificar la información como reservada cuando los motivos que le dieron origen ya no existan o haya fenecido el plazo, cuando el organismo garante determine que existe una causa de interés público que persiste o no se solicite la prórroga al Comité de Transparencia;
- XIII. No atender los requerimientos establecidos en la presente Ley, emitidos por los Organismos garantes, o acatar las resoluciones emitidas por los Organismos garantes, en ejercicio de sus funciones.

Artículo 61.- Las sanciones que se apliquen serán las indicadas en los estatutos del Partido y en las demás leyes relativas a la materia:

- I. Amonestación privada o pública;
- II. Suspensión temporal de derechos partidistas;

- III. Inhabilitación para desempeñar un cargo o comisión dentro del partido;
- IV. Impedimento para ser postulado a cargos de elección popular;
- V. Expulsión del Partido;
- VI. Las demás que señale la normatividad relativa en la materia.

Artículo 62.- Las sanciones anteriores se impondrán con independencia de las que puedan proceder en otras materias.

Artículo 63.- Los asuntos no previstos por el presente reglamento serán resueltos considerando los estatutos y la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, la Ley General de Partidos Políticos y la LGTAIP.

TRANSITORIOS

Primero. El presente Reglamento surtirá sus efectos a partir del día siguiente de su registro en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.

Segundo. Lo no previsto por el presente será atendido por la Comisión Ejecutiva Estatal de acuerdo con la normatividad interna del Partido Alianza Ciudadana y las leyes en materia electoral.

Tercero. Publíquese este Reglamento para el conocimiento oficial de los militantes del partido y demás interesados en el portal de internet, redes sociales y estrados físicos del Partido, antes de 5 días después de su habilitación.